

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

«01» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность (профессия)	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Курсы	2,3
Группы	Ю-24, Ю-31, Ю-32, Ю-33, Ю-35, Ю-36

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА

На заседании кафедры
социально-юридических
дисциплин

Протокол № 10

от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой

_____ Л.А. Чихичина

Согласовано:

Методист

_____ В.Н. Панова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Л.А. Чихичина, М.И. Коленцева

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовая подготовка, входящих в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа производственной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики

В рамках освоения ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

144 са (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК), а также личностные результаты реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ (в форме практической подготовки)	Объём часов	Компетенции, личностные результаты
Раздел 1. ПП.02 Производственная практика		144	
Тема 1. Ознакомление с целями и задачами практики	Виды работ: – сроков и места прохождения практики; – цели и задач практики; – требований к прохождению практики; – время консультаций и сроки сдачи отчетных документов.	2	ОК 1-4 ПК 2.1-2.3
Тема 2. Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при работе с вычислительной техникой	Виды работ: Ознакомление: – с предприятием, с инструкциями на рабочих местах на предприятии; – со схемами аварийных выходов; – с местами нахождения пожарного инвентаря. -оформление отчета	2	ОК 6-9 ПК 2.1-2.3
Тема 3. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города и района (по месту жительства)	Виды работ: -Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат – оформление отчета	4	ОК 11-12 ПК 2.1-2.3
Тема 4. Реализация прав граждан на получение социальной выплаты	-Подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты -оформление отчета	18	ОК 11-12 ПК 2.1-2.3
Тема 5. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города и района (по месту жительства обучающегося или по указанию преподавателя) за определенный временной период	Виды работ: – Работа с письменными обращениями граждан; – оформление отчета.	26	ОК 1-4 ПК 2.1-2.3
Тема 6. Участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений и органов и учреждений социальной защиты населения и СФР.	Виды работ: -Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат -Подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты – оформление отчета.	24	ОК 6-9 ПК 2.1-2.3

Тема 7. Подготовка бланковой документации и форм отчетности информации для составления статистической отчетности	Виды работ: - проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов. - оформление отчета	18	ОК 11-12 ПК 2.1-2.3
Тема 8. Заполнение базы данных получателей социальных выплат	- создание базы данных получателей социальных выплат - внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат;	16	ОК 11-12 ПК 2.1-2.3
Тема 8. Составление схемы- анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг	Виды работ: - заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан - подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в СФР и учреждениях социальной защиты населения - оформление отчета.	12	ОК 1-4 ПК 2.1-2.3
Тема 9. Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения	Виды работ: - подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений» - оформление отчета.	12	ОК 6-9 ПК 2.1-2.3
Тема 10. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов	Виды работ: - составление примерного месячного плана работы специалиста органа социальной защиты населения (по выбору) - составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов - подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий» - оформление отчета	8	ОК 11-12 ПК 2.1-2.3
Дифференцированный зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Учебного кабинета: права социального обеспечения

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Права социального обеспечения

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (схемы, плакаты, видеоматериалы).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, сканер, проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендации по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Оборудование библиотеки и читального зала:

учебная, методическая литература, нормативно-правовые акты, периодические издания, выход в Интернет

4.1. Информационное обеспечение производственной практики

Нормативные правовые акты:

Законодательные материалы (в действующей редакции)

1. Конституция РФ: принята референдумом 12.12.1993 г. (с изменениями от 01.07.2020 г.) // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
2. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 81-ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
3. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
4. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
5. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
6. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» / [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
7. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 165-ФЗ от 16.06.1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» // информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ / <http://www.garant.ru/doc/constitution/>.

8. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 178-ФЗ от 17.07.1999 г. «О государственной социальной помощи» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
9. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 44-ФЗ от 16.04.2001 г. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
10. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
11. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
12. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 256-ФЗ от 29.12.2006 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
13. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 48-ФЗ от 24.12.2008 г. «Об опеке и попечительстве» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
14. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 326-ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
15. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
16. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
17. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
18. Российская Федерация. Законы. ФЗ РФ № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
19. Российская Федерация. Подзаконные акты. Указ Президента РФ № 431 от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
20. Российская Федерация. Подзаконные акты. Указ Президента РФ № 1157 от 02.10.1992 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
21. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление Правительства РФ от 20.09.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
22. Российская Федерация. Подзаконные акты. Указ Президента РФ от 08.04.1996 г. № 493 «О мерах по обеспечению своевременной выплаты пенсий» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
23. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
24. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1995 г. № 790 «О мерах по реализации концепции реформы системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).
25. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление Правления ПФ РФ от

24.10.1995 г. № 157 «Об уплате недоимки и пени в Пенсионный фонд Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

26. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление Правительства РФ от 15.03.1997 г. № 318 «О мерах по организации индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

27. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление Правительства РФ от 07.05.1997 г. № 546 «О перечне выплат, на которые не начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации» // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

28. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановления. Об утверждении методических рекомендаций по организации работы по приему граждан в органах по труду и органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации: [принято Министерством труда Российской Федерации 16 января 2002 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

29. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановления. Об утверждении методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 26 ноября 2001 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

30. Российская Федерация. Подзаконные акты. Письмо. Об опыте работы органов социальной защиты населения субъектов РФ по организации приема населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 15 ноября 2002 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

31. Российская Федерация. Подзаконные акты. Письмо. О методических рекомендациях по организации работы по передаче функций назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в органы социальной защиты населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 17 ноября 1997 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

32. Российская Федерация. Подзаконные акты. Приказ. О взаимодействии органов и учреждений социальной защиты населения и органов внутренних дел в организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними: [принято Министерством труда Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации 20 июня 2003 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

33. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление. Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца: [принято Правительством Российской Федерации 27 мая 2006 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

34. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: [принято Правительством Российской Федерации 16 октября 2000 г.] // [Информационный портал «Право.ру» / https://pravo.ru/](https://pravo.ru/).

2. Учебники и учебные пособия

1. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 175 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-014668-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906894> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

3. Пристupa, Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для СПО / Е.Н. Пристupa. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 99 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438480> (дата обращения: 19.06.2023).

4. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для СПО / В.Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 19.06.2023).

5. Сereжко, Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Сereжко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 269 с. – (СПО). – DOI 10.12737/1072177. – ISBN 978-5-16-015969-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177>. – Режим доступа: по подписке.

6. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для СПО / Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 137 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10113-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517582> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Бегидова, Т.П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515719> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Милькевич, О.А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей: учебное пособие для СПО / О.А. Милькевич, Ю.В. Перлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11333-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517819> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Павленок, П.Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; отв. ред. П.Д. Павленок. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 167 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-014002-5. – Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221178>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пристupa, Е.Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / Е.Н. Пристupa. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 159 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-016386-4. – Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199244>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для СПО / Н.Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н.Ф. Басова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05184-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Технология социальной работы: учебник для СПО / Л.И. Кононова [и др.]; под

редакцией Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16363-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

2. Министерство финансов РФ: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения 25.06.2021). – Текст: электронный.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации. официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

4. Министерство труда и социальной защиты населения. официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rosmintrud.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

5. Министерство труда и социальной защиты населения. Федеральный фонд социального страхования РФ. официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://fss.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

6. Консультант Плюс. Надежная правовая поддержка: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

7. Текст: электронный// Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200006590> (дата обращения: 25.06.2021).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики на предприятии и преподавателем профессионального цикла в процессе принятия отчета, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПО 1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.
ПО 2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.
ПО 3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.
ПО 4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.
О 5участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> –Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; –Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - наблюдение за выполнением заданий в период производственной практики
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> –уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; –точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Зачеты по учебной и производственной практике в виде создания базы данных получателей социальных выплат, внесения изменений и дополнений в базу. - Отзывы руководителей производственной практики
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> –соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; –соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения; 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ по темам МДК -экзамен квалификационный по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> –демонстрация интереса к будущей профессии – проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов 	<p><i>Презентационные материалы, отчеты, доклады, подтверждающие профориента-</i></p>

		<i>ционную работу</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	–Точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	–решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Отзывы руководителей производственной практики</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективность поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	<i>Отзывы руководителей производственной практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– Оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных; – Способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности	<i>Отзывы руководителей производственной практики</i>

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – организация самообучения и постоянной работы с нормативно – правовой базой	<i>Наблюдение за студентами в процесс освоения образовательной программы</i>
ОК 9. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	<i>Наблюдение за студентами в процесс освоения образовательной программы</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– Законопослушность и принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности	<i>Отзывы руководителей производственной практики</i>